

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеский центр города Турана»**

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
от « 14 » января 2024г.
протокол № 2



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

I. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Совет) Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр города Турана» (далее – Учреждение) определяет содержание деятельности коллегиального органа управления Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава учреждения.

1.3. К компетенции Совета относится рассмотрение вопросов по реализации государственной политики в сфере дополнительного образования: содержание образования, управление учебно-воспитательным процессом.

1.4. В Совет входят все руководящие и педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Председатель и секретарь Совета выбираются общим голосованием из членов Совета на августовском Совете на период учебного года.

II. Целеполагание и функции педагогического совета

2.1. Цель деятельности Педагогического совета: развитие образовательного процесса, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, рассмотрение педагогических проблем, изучение и распространение передового педагогического опыта в Учреждении.

2.2. Задачи Педагогического совета:

- Определять стратегические направления развития Учреждения.

- Направлять деятельность педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности.
- Рассматривать основополагающие вопросы по организации образовательного процесса.
- Принимать решения о порядке промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по итогам освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.
- Повышать профессиональное мастерство всех категорий педагогических работников.
- Принимать решения о поощрении педагогических работников, обучающихся, родителей и партнеров Учреждения.

2.3. Функции Педагогического совета:

- Обсуждение и утверждение итогов учебно-воспитательной работы Учреждения и перспективного плана работы на новый учебный год.
- Обсуждение содержания образования, в том числе, дополнительного образования, ресурсного обеспечения его реализации.
- Слушание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и других вопросов образовательной деятельности Учреждения.
- Принятие решений об отчислении обучающихся, о переводе обучающихся на следующий год обучения.

III. Организация деятельности

- 3.1. Педагогический совет собирается не реже двух раз в год.
- 3.2. Тематика совещаний вносится в перспективный план работы Учреждения с учётом программы развития Учреждения и выявленных проблем.
- 3.3. Работой Совета руководит председатель.
- 3.4. Совет готовится по приказу директора Учреждения в соответствии с программой Совета.
- 3.5. Программа Совета (тема, дата, место, форма, доклады и их авторы) сообщается за один месяц до его проведения, вносится в месячный план работы Учреждения.
- 3.6. Для подготовки Совета могут создаваться временные творческие группы.
- 3.7. На совещания Совета могут быть приглашены по согласованию представители государственных и общественных организаций, родители и обучающиеся. Приглашение определяет директор Учреждения. Лица, приглашенные на совещания Совета, не обладают правом совещательного голоса.

3.8. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на совещании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

3.9. Решения Совета обязательны для всех педагогических работников Учреждения, обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.10. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя данного учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.11. Организацию выполнения решений Совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на следующем заседании.

IV. Обязанности, права и ответственность членов Совета

4.1. Обязанности членов педагогического совета:

- определение общих подходов к созданию и реализации программы развития Учреждения;
- рассмотрение образовательной программы, годового плана работы Учреждения на учебный год;
- экспертиза, ретрансляция передового педагогического опыта педагогических работников;
- рефлексия деятельности Учреждения за определенный период времени;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- представление педагогических работников к различным видам поощрения.

4.2. Права членов педагогического совета:

- внесение на рассмотрение предложений по решению стратегических и тактических задач развития Учреждения;
- участие членов Совета в управлении деятельностью по реализации решений Совета.

4.3. Ответственность педагогического совета:

- за осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией;
- за компетентность рассматриваемых вопросов и обоснованность выработанных решений;
- за объективную оценку результативности деятельности педагогического коллектива и Учреждения в целом;
- за своевременное выполнение решений.

V. Документация

- 5.1. Совещания и решения Совета протоколируются.
- 5.2. В протоколах фиксируется: дата, номер протокола (нумерация протокола ведётся от начала календарного года), тема, повестка дня, количество присутствующих членов педагогического совета, ход обсуждения вопросов, предложения членов и решения Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём.
- 5.3. Протоколы заседаний хранятся в Учреждении в течение 5 лет.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.
- 6.2. Изменения или дополнения в настоящее Положение вносятся путем издания приказа директора Учреждения о внесении изменений или дополнений.
- 6.3. Срок действия настоящего Положения: до принятия нового.