

Рассмотрено и принято на собрании
Совета трудового коллектива
МБОУ ДО ДЮЦ г. Турана
Протокол № 51 от 19.11.2015

Утверждаю
Директор МБОУ ДО ДЮЦ г. Турана
Самохвалова М.В.
23.11.2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
Детско-юношеский центр города Турана**

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок предоставления дополнительных платных услуг в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Детско-юношеский центр города Турана (далее МБОУ ДО ДЮЦ г. Турана) и разработано в соответствии с:

- Законами Российской Федерации "Об образовании", "О защите прав потребителей" и др. нормативными актами;
- Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г №706;
- Методическими рекомендациями по заключению договоров об оказании платных образовательных услуг в сфере образования от 01.10.2002 г., утвержденными Министерством образования РФ;
- Уставом МБОУ ДО ДЮЦ г. Турана.

1.2 Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, улучшения качества образовательного процесса и привлечения в МБОУ ДО ДЮЦ г. Турана средств из дополнительных источников финансирования. Но оказание платных услуг не может ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, оказываемых бесплатно.

Основной задачей является создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получения дополнительного образования через проведение дополнительных учебно-тренировочных занятий.

1.3. МБОУ ДО ДЮЦ г. Турана вправе оказывать дополнительные платные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ, самостоятельно, по договорам с учреждениями, организациями и физическими лицами.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

1.4. МБОУ ДО ДЮЦ г. Турана вправе осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность, предусмотренную Уставом, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

II. Виды дополнительных платных услуг

Дополнительная платная деятельность в МБОУ ДО ДЮЦ г. Турана включает следующие виды услуг: ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ и НЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ.

2.1. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ:

- Организация и проведение платных учебных занятий (индивидуальных и коллективных);

- Обучение по дополнительным образовательным программам.

2.2. НЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ:

- Услуги по организации и проведению культурно - массовых мероприятий, праздников, слетов, тематических выставок, утренников, дискотек, конкурсов, концертов, клубов по интересам;

- Организация социологических исследований, диагностических обследований, изучение общественного мнения, проведение круглых столов, коллективных и индивидуальных консультаций, стажировок;

- Психологическое и методическое консультирование;

- Организация семинаров, курсов, тренингов, консультаций, мастер-классов, выставок и других услуг;

- Консультации руководящих работников и специалистов по системе развивающего обучения;

- Разработка сценариев праздников, концертов, помощь в проведении культурно - массовых мероприятий;

- Сдача в аренду помещений, имеющихся в распоряжении МБОУ ДО ДЮЦ г. Турана, инструментов, оборудования и станков.

III. Порядок предоставления платных услуг

3.1. Необходимым условием предоставления платных услуг в МБОУ ДО ДЮЦ г. Турана является заключение двустороннего договора и поступление денежной суммы по оплате услуг на расчетный счет (для юридических лиц) или поступление денежных средств за оказываемые платные услуги по квитанции в кассы банка (для физических лиц).

3.2. Договор с юридическими лицами о предоставлении услуг заключается в письменной форме и содержит следующие понятия и сведения:

- "Заказчик" - организация или физическое лицо, имеющие намерение заказать, либо заказывающие данный вид услуг для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие услуги лично;

- "Исполнитель" - Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Детско-юношеский центр города Турана, оказывающий платные услуги;

- наименование и место нахождение (юридический адрес) муниципального образовательного учреждения - исполнителя, и заказчика сведения о государственной аккредитации, лицензии;

- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес заказчика, потребителя;
- сроки оказания образовательных услуг;
- банковские реквизиты для отчислений денежных средств;
- ответственность, права, обязанности потребителя, исполнителя, заказчика;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя, заказчика.

Договор составляется в двух экземплярах, один находится у исполнителя, один - у заказчика.

3.3. «Исполнитель» имеет право:

- привлекать на договорной основе другие организации для осуществления платных услуг;
- планировать свою деятельность и определять перспективу развития, исходя из опроса потребителей и заключенных договоров;
- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на платные услуги и продукцию за исключением случаев, когда действующим законодательством предусмотрено государственное регулирование цен;
- расторгнуть договор в случае несвоевременной платы за дополнительные платные услуги или нарушении условий договора.

«Исполнитель» обязан:

- предоставить «заказчику» дополнительные платные услуги, предусмотренные п.2 Положения;
- в соответствии с действующим законодательством РФ нести ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных налоговых обязательств, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно иных правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, причинённый нарушением требований по защите здоровья работников, «заказчиков» и населения;
- обеспечить квалифицированными кадрами оказание платных услуг;
- отвечать за качество предоставляемых услуг.

3.5. «Заказчик» имеет право:

- вносить предложения в адрес администрации МБОУ ДО ДЮЦ г. Турана по улучшению работы;
- требовать выполнения оплаченных платных услуг.

«Заказчик» обязан:

- в соответствии с заключенным договором своевременно вносить плату за дополнительные платные услуги;
- четко выполнять инструкции и рекомендации, полученные от работников МБОУ ДО ДЮЦ г. Турана (правила по технике безопасности, правила поведения и т.п.).

IV. Стоимость услуг и порядок оплаты

4.1. Стоимость по любому виду платных услуг договорная, определяется по соглашению между МБОУ ДО ДЮЦ г. Турана и потребителем. На оказание

услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию потребителя обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

4.2.Стоимость услуги может изменяться. Обо всех изменениях стоимости услуги потребитель информируется в соответствии с условиями договора.

4.3.Порядок и процедура оплаты определяется в соответствии с договором.

4.4.Контроль за своевременностью поступления платы за обучение осуществляет бухгалтерия и работник, ответственный за организацию платных услуг.

V. Оплата труда работников, занятых внебюджетной деятельностью

5.1.Выполнение работ может производиться штатными сотрудниками учебного заведения, совместителями (внутреннее совместительство) и лицами, привлекаемыми из других организаций.

5.2.Основная заработная плата сотрудникам МБОУ ДО ДЮЦ г. Турана, привлекаемых для реализации платных образовательных услуг выплачивается за выполнение ими своих функциональных обязанностей и работ, применяются следующие формы оплаты труда:

- оплата по трудовым договорам;
- оплата по договорам гражданско-правового характера (договор подряда, договор возмездного оказания услуг).

5.3.Договор возмездного оказания услуг заключается на оказание услуг, результатом которых является совершение определенных действий или определенной деятельности. Если иное не предусмотрено договором возмездного оказания услуг, исполнитель обязан оказать услуги лично и самостоятельно определяет способы выполнения задания.

5.4.Правовые взаимоотношения между заказчиком и подрядчиком по договорам гражданско-правового характера определяются главами 37, 38, 39 Гражданского Кодекса РФ (часть вторая).

5.5.Размер вознаграждения по договорам гражданско-правового характера, устанавливается по соглашению сторон в соответствии с объемом и характером выполняемых работ.

5.6.Сотрудник имеет право одновременно выполнять работы по нескольким договорам гражданско-правового характера.

5.7.Выплата заработной платы производится бухгалтерией в сроки, установленные для выплаты заработной платы сотрудникам МБОУ ДО ДЮЦ г. Турана. Налогообложение заработной платы по ДП осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

VI. Распределение средств, поступивших за оказание платных услуг

6.1. Вопрос об образовании и направлениях расходования средств фондов МБОУ ДО ДЮЦ г. Турана находится в компетенции администрации МБОУ ДО ДЮЦ г. Турана, решается исходя из стоящих перед МБОУ ДО ДЮЦ г. Турана текущих и перспективных задач по образовательному процессу и социальному

развитию коллектива МБОУ ДО ДЮЦ г. Турана в присутствии председателя совета трудового коллектива.

6.2. Доходы от оказания платных образовательных услуг распределяются по статьям в соответствии с бюджетной классификацией.

6.2.1. Все оставшиеся денежные средства принимаются за 100% и расходуются:

- на приобретение учебных пособий и учебно-методической литературы;
- на приобретение канцтоваров и расходных материалов;
- на улучшение материально-технической базы учреждения (мебель, наглядные пособия, оборудование и т.д.);
- ремонтные работы;
- на оплату повышения квалификации работников образовательного учреждения и командировки;
- на организацию экскурсий и культурно-массовых, физкультурных мероприятий для обучающихся;
- расходы на транспортные услуги.

6.3. В течение года производится перераспределение средств по статьям расходов.

6.4. Экономия по статьям расходов направляется на формирование фондов:

- материальное поощрение и социальные выплаты;
- содержание и развитие материальной технической базы, процент распределения по фондам устанавливается приказом директора.

6.5. Денежные средства, полученные целевыми назначениями, расходуются в соответствии с обозначенной целью.