

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель Администрации
Пий-Хемского кожуна
М.В. Иусов
от «дев» октября 2014 г.



Копия наготовлена с устава

юридического лица

ОГРН 1021400541136

представленного при внесении в

ЕГРЮЛ записи от

05 ноября 2015 года за

ГРН 0151720036510

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР ГОРОДА ТУРАНА»

ТУРАН – 2015г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Туранский детский юношеский центр, утвержденного Постановлением администрации Пий-Хемского кожууна от « 29 » ноября 2011 года № 1070.

1.2. Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

Тип – бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования.

Вид – детско-юношеский центр.

Место нахождения Учреждения: 668510 Республика Тыва, Пий-Хемский район, г.Туран, улица Советская, 11

Юридический адрес Учреждения: 668510 Республика Тыва, Пий-Хемский район, г.Туран, улица Советская, 11

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр города Турана» (далее именуется Учреждение).

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ ДО ДЮЦ г. Турана.

Полное наименование Учреждения на тувинском языке: Ооредилге албан черинин бюджет адырында муниципалдыг немелде оооредилге чери «Туран хорайнын бичии болгаш элээди уруглар тову».

Сокращенное наименование Учреждения на тувинском языке: ОАЧБАМНОЧ Туран хорайнын ББЭУТ.

1.3. Учреждение является юридическим лицом с момента его регистрации, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления и на иных основаниях, предусмотренных действующим законодательством, печать и штампы со своим наименованием, бланки и другие реквизиты со своим наименованием. Учреждение от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации, а право на образовательную деятельность – с момента выдачи ему лицензии.

1.4. Учредителем Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр города Турана» является Администрация Пий-Хемского кожууна (далее по тексту «Учредитель»).

1.4.1.Юридический адрес Учредителя: 668510, Республика Тыва, Пий-Хемский кожуун, г.Туран, ул. Кочетова, дом 11.

1.4.2.Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4.3.Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.4.4. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.5. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Тыва и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Утверждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к ним посредством размещения их на своем официальном сайте в сети Интернет.

1.9. Учреждение в установленном законодательством порядке обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении директора Учреждения;
- документы, содержащие сведения о структуре и об органах управления Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- иной информации, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Изменения и дополнения к настоящему Уставу согласовываются и утверждаются Администрацией Пий-Хемского кожууна.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.12. Образовательная деятельность подлежит лицензированию в порядке, определенном действующим законодательством.

1.13. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы и услуги в интересах личности, общества, государства.

1.14. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. В своей деятельности Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации от 18.12.2006 г № 230-ФЗ, Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012г № 273- ФЗ, Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г № 7-ФЗ, и другими законами Российской Федерации, законами Республики Тыва, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Республики Тыва нормативно-правовыми актами Администрации Пий-Хемского кожууна, Хурала представителей Пий-Хемского кожууна, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и настоящим Уставом.

1.17. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетентности, определенных его уставом; реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ в соответствии с графиком учебного процесса, качество образования детей; жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод обучающихся и работников; иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.Предмет, цель и задачи деятельности Учреждения:

2.1. Учреждение создано с целью развития мотивации личности к познанию и творчеству, реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности общества, государства и координации творческой деятельности детей в образовательных учреждениях Пий-Хемского кожууна.

2.2. Цель деятельности Учреждения:

Формирование гармонично развитой личности, ее мировоззрения, способности к самообразованию, самоопределению, самореализации и адаптации в постоянно изменяющихся условиях.

2.3.Основные задачи Учреждения:

- обеспечение высокого культурного уровня обучающихся, глубокого понимания и личностного восприятия ими жизненно важных проблем, стоящих перед современным обществом;

- формирование у обучающихся гражданских и нравственных качеств, соответствующих общечеловеческим ценностям на основе разработки и реализации проектов и программ, направленных на формирование гражданской позиции, ценностей здорового образа жизни;

- подготовка обучающихся к продолжению образования, к творческому труду в различных сферах политической;

- экономической и культурной жизни России на основе включения в социально-полезную деятельность;
- разработка и реализация программ дополнительного образования, обеспечивающих всестороннее развитие личности, поддержку и развитие детской творческой одаренности;
- создание условий для адаптации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, к жизни в обществе;
- реализация дополнительных образовательных программ через разработку и реализацию образовательных проектов, способствующих включению обучающихся в современные формы мышления, коммуникации и деятельности;
- организация содержательного досуга, проведение городских массовых мероприятий в соответствии с направленностями дополнительного образования;
- создание условий для осознанного выбора и освоения профессии;
- создание условий для развития индивидуальных способностей каждой личности, формирование у нее потребности и способности к саморазвитию и самоопределению;
- организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования города, района и Республики. Интеграция с общеобразовательными учреждениями для решения задач профильного обучения, реализации ФГОС;
- развитие и совершенствование системы психологического, педагогического мониторинга;
- развитие творческого потенциала работников, содействие формированию положительной жизненной установки.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Центр осуществляет основные виды деятельности:

- организует работу многопрофильных кружков, секций, районные, городские культурно-массовые мероприятия, конкурсы, смотры, выставки детского творчества, туристические слеты и соревнования;
- выявляет, изучает и распространяет передовой педагогический опыт работы по вопросам дополнительного образования детей, а также личностного и интеллектуального развития детей;
- организует иную деятельность, не противоречащую законодательству и настоящему Уставу;
- участвует в процессе восстановления интеллектуального потенциала России через качественное обучение детей, имеющих различные способности;
- обеспечивает высоким культурным уровнем обучающихся, глубокого понимания и личностного восприятия ими жизненно важных проблем, стоящих перед современным обществом;
- формирует у обучающихся гражданские и нравственные качества, соответствующих общечеловеческим ценностям на основе разработки и реализации проектов и программ, направленных на формирование гражданской позиции, ценностей здорового образа жизни;
- подготавливает обучающихся к продолжению образования в любой стране мира, к творческому труду в различных сферах политической,

экономической и культурной жизни России на основе включения в социально-полезную деятельность;

- разрабатывает и внедряет дополнительные образовательные программы, обеспечивающие высокую эффективность обучения;
- организует и проводит интеллектуальные, творческие состязания, семинары, конференции, среди образовательных учреждений кожууна;
- разрабатывает и реализует программы дополнительного образования, обеспечивающие всестороннее развитие личности, поддержку и развитие творческой одаренности обучающихся;
- создаёт условия для адаптации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, к жизни в обществе;
- реализует дополнительные образовательные программы через разработку и реализацию образовательных проектов, способствующих включению обучающихся в современные формы мышления, коммуникации и деятельности;
- организует содержательный досуг, проводит кожуунные мероприятия в соответствии с направленностями дополнительного образования;
- создаёт условия для осознанного выбора и освоения профессии;
- создаёт условия для развития индивидуальных способностей каждой личности, формирует у нее потребности и способности к саморазвитию и самоопределению;
- организует взаимодействие с учреждениями дополнительного образования республиканского уровня, общеобразовательными учреждениями кожууна;
- поддерживает и сохраняет здоровье участников образовательного процесса;
- развивает и совершенствует систему психологического, педагогического мониторинга;
- развивает творческий потенциал работников, способствует формированию положительной жизненной установки.

2.5. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация дополнительных образовательных программ социально-педагогической, спортивно-технической, декоративно-прикладной, музыкально-хореографической, туристско-краеведческой и художественно-эстетической направленностей;
- организация работы по повышению квалификации работников Учреждения;
- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, методической, справочной литературы, аудио- и видеопродукции, технических средств обучения по направлениям дополнительного образования;
- организация конкурсов, выставок, праздников и т.п.;
- реализация дополнительных образовательных программ по изучению предметов, не входящих в курс общеобразовательных учреждений;
- осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся;

- обеспечение физического и эмоционального благополучия обучающихся Учреждения;
- выявление и развитие способностей обучающихся, обеспечение непрерывности образования;
- разработка, аprobация и внедрение прогрессивных образовательных и воспитательных программ и технологий.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1.Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития Республики Тыва и национально-культурных традиций.

3.2.В Учреждение могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями.

3.3.Учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе образовывать комплексы, участвовать в создании и деятельности ассоциаций, союзов и иных объединений, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций.

3.4.Учреждение оказывает методическую и практическую помощь школам кожууна, детским юношеским объединениям и другим образовательным учреждениям по договоренности с ними.

3.5.Учреждение имеет право организовать платные группы по видам дополнительного образования (по экспериментальным, расширенным, индивидуальным программам и т.д.) не входящим в учебный план.

3.6.Учреждение по согласованию с другими образовательными учреждениями может осуществлять производственную практику обучающихся в Учреждение, а также выполнять в установленном порядке заказы учреждений, предприятий, организаций и частных лиц на изготовление изделий.

3.7.Организует работу с детьми в течение всего учебного года. В каникулярное время Учреждение может открывать профильные лагеря, создавать различные объединения с постоянным или переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием) на своей базе, а также по месту жительства детей.

3.8.Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (лиц их заменяющих).

3.9.В Учреждение ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создается педагогический (методический) совет, председатель совета – директор. Порядок его работы определяется Уставом.

3.10.Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных

программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

3.11.Работники Учреждения могут быть задействованы в не рабочие праздничные или выходные дни для проведения массовых мероприятий, в соответствии с письменным приказом директора. За работу в не рабочие праздничные или выходные дни предоставляется другой день отдыха в соответствии с Трудовым кодексом РФ. В этом случае работа в не рабочие праздничный или выходной день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.12.Педагоги работают в соответствии с расписанием занятий утвержденным директором, педагогам запрещается изменять по своему усмотрению расписание и место проведения занятий.

3.13.Штатное расписание Учреждения утверждается директором Учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

3.14.Заработка плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение трудовой функции, предусмотренной трудовым договором.

3.15.Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников Учреждения устанавливается директором Учреждения, исходя из количества часов по учебному плану и дополнительным образовательным программам.

3.16.Уменьшение учебной нагрузки педагогам в период учебного года допускается в случае отсева обучающихся, явившегося причиной закрытия объединения (группы).

3.17.Весь персонал Учреждения принимается на работу на основании личного заявления в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на определенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

3.18.Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными актами Учреждения в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Тыва и Администрации Пий-Хемского кожууна.

3.19. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоличия и коллегиальности.

3.20. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.21. Директор Учреждения.

3.21.1. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с ним Учредителем.

3.21.2. Директор осуществляет свои полномочия в соответствии с действующим законодательством. Юридическую силу имеют документы, подписанные лично директором или его факсимиле в случаях, установленных законодательством РФ, и заверенные печатью Учреждения.

3.21.3. Директор:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и (или) штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников, положения о подразделениях, иные локальные акты;
- осуществляет подбор, приём на работу работников, распределяет должностные обязанности, несет ответственность за уровень квалификации работников, привлекает к дисциплинарной ответственности, поощряет работников;
- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- утверждает дополнительные образовательные программы, учебный план;
- распределяет учебную и прочую нагрузки работникам Учреждения;
- утверждает установление надбавок и доплат к должностным окладам, порядок и размеры премирования согласно положению об оплате труда Учреждения;
- контролирует совместно со своими заместителями по УВР, деятельность методистов, педагогов, иных работников по реализации ими должностных обязанностей;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенций.

3.21.4. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг, субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом. Заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и (или) по договорам безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.22. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

- совет трудового коллектива или Общее собрание трудового коллектива;
- педагогический совет;
- методический совет
- родительский комитет;
- органы детского самоуправления.

3.23. Общее собрание работников.

3.23.1. Общее собрание работников Учреждения (Далее – Общее Собрание) – коллегиальный орган работников Учреждения, созывается по необходимости, но не реже одного раза в год. В работе собрания участвуют все работники Учреждения. Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания.

3.23.2. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Положением об Общем собрании трудового коллектива.

3.23.3. Общее собрание работников правомочно принимать решения, если в его работе участвуют представители более половины состава работников Учреждения. Общее собрание работников принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

3.23.4. Общее собрание работников Учреждения:

- разрабатывает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения в него;
- решает вопросы заключения, изменения, дополнения коллективного договора. Принятие коллективного договора;
- разрабатывает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- обсуждает и принимает локальные акты Учреждения, а также внесение в них дополнений и изменений;
- заслушивает отчет директора о выполнении основных Уставных задач Учреждения;
- выбирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;

3.24. Педагогический совет.

3.24.1. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы формируется Педагогический совет, состав и деятельность которого определяются настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете Учреждения. В структурных подразделениях создаются малые педагогические советы.

3.24.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

1. Вопросы анализа, оценки и планирования:
 - объема и качества умений и навыков обучающихся;
 - воспитательной и методической работы;
 - инспектирования и контроля образовательного процесса;
 - содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
 - образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним.
2. Вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:
 - новых педагогических и воспитательных технологий;
 - решение важнейших вопросов организации жизнедеятельности Учреждения: перспективы развития, определение основных направлений развития, новых форм и методов обучения, важнейшие вопросы образовательной, социокультурной работы;
 - обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников на присвоение им специальных званий;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации кадров;
- организация научно-методической и опытно-экспериментальной работы.

3.24.3. Периодичность заседаний Педагогического совета определяется в соответствии с планом работы Учреждения, как правило, не реже двух раз в год. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании более 50% его членов.

3.25. Методический совет.

3.25.1 Методический Совет Учреждения действует в соответствии с локальным актом – положением о методическом Совете Учреждения.

3.25.2. Методический Совет Учреждения:

- проводит проблемный анализ результатов образовательного процесса;
- вносит предложения по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, учебно-методического обеспечения, по корректировке требований к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых педагогами дополнительного образования в образовательные программы;
- вносит предложения по организации и содержанию аттестации педагогов;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь педагогам, организует их разработку и освоение;
- разрабатывает методические рекомендации для обучающихся и их родителей в целях наилучшего освоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха;
- организует работу методических семинаров для начинающих, молодых педагогов.

3.25.3. Методический Совет Учреждения имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Учреждении;
- ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;
- ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном педагогами;
- рекомендовать своим участникам различные формы повышения квалификации за пределами Учреждения.

3.26. Родительский комитет Учреждения создается в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, для оказания разносторонней помощи педагогическому коллективу в реализации основных уставных задач в образовании детей и подростков.

3.26.1. Родительский комитет состоит из равного числа избираемых представителей родительской общественности учебных групп. В состав Родительского комитета входит директор Учреждения с правом совещательного голоса.

3.26.2 Представители в Родительский комитет избираются ежегодно на общем родительском собрании в начале учебного года, путем открытого голосования простым большинством голосов.

3.26.3. Персональный состав Родительского комитета утверждается приказом Учреждения, сроком на 1 год.

3.26.4. По решению Родительского комитета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе Родительского комитета.

3.26.5. К компетенции Родительского комитета относится:

- согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
- участие в разработке и обсуждении программы развития Учреждения;
- рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;
- участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев, выставок;
- привлечение добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- выработка рекомендаций по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в Учреждении, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, в пределах своей компетенции;
- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании добровольных пожертвований родителей, рассмотрение вопросов об оказании материальной и иной помощи обучающимся;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

3.26.6. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Положением о Родительском комитете.

3.26.7. Решение Родительского комитета является рекомендательным. Обязательным являются только те решения, для реализации которых издается приказ по Учреждению.

3.26.8. Решения Родительского комитета принимаются большинством голосов при наличии на заседании более 50% его членов.

3.27. В Учреждении создаются и действуют органы детского самоуправления.

3.27.1. Компетенция совета обучающихся:

- рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- планирование и организация вне учебной деятельности обучающихся, различных мероприятий с их участием;

- рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;
- представление интересов коллектива обучающихся;
- участие в планировании работы Учреждения;
- внесение предложений иным органам управления Учреждением по актуальным для коллектива обучающихся вопросам.

3.27.2. В своей деятельности совет обучающихся руководствуется Положением о совете обучающихся.

3.27.3. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

3.28. Учредитель.

3.28.1. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением:

- утверждение Устава, вносимых в Устав изменений и дополнений;
- установление муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- назначение директора Учреждения, прекращение его полномочий;
- рассмотрение и одобрение предложений директора о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;
- в случае прекращения деятельности образовательного учреждения, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, учредитель такого образовательного учреждения обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

3.28.2. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, другими органами государственной власти в пределах их компетенции, определенной федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами РФ и Республики Тыва, администрации Пий-Хемского кожууна.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Основные принципы организации образовательного процесса.

4.1.1. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана и дополнительных образовательных программ. Учебная

нагрузка обучающихся не должна превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных СанПиНом.

4.1.2. Обучение в Учреждении ведется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

4.1.3. Дисциплина Учреждения поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.1.4. Учреждение при наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы, по согласованию с другими образовательными

учреждениями может осуществлять производственную практику обучающихся в данном учреждении, а также выполнять в установленном порядке заказы организаций на изготовление изделий, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию обучающихся в данной профессии.

4.1.5. Учреждение имеет право использовать до 20% от общего количества педагогических часов на индивидуальные занятия с обучающимися, в соответствии с комплектованием и дополнительными образовательными программами. Занятия в индивидуальной форме проводятся:

- для одаренных обучающихся, успешно осваивающих дополнительные образовательные программы;
- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- для обучающихся музыкально-хореографических объединений.

4.1.6. Учреждение может проводить с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья групповые занятия в объединении или индивидуально по месту жительства, при наличии дополнительной образовательной программы, указанной в приложениях к лицензии на право осуществления образовательной деятельности, адаптированной к их возможностям.

4.1.7. Организация образовательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе педагогом средств, форм и методов обучения и воспитания.

4.1.8. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры). Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

4.1.9. Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях Учреждения, менять их в течение года.

4.1.10. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. В период школьных каникул объединения могут работать по измененному расписанию учебных занятий с основным или переменным составом, индивидуально. Работа с обучающимися организуется на базе Учреждения.

4.1.11. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

4.2. Порядок приема обучающихся в Учреждение.

4.2.1. Прием обучающихся Учреждения осуществляется на основе свободного выбора дополнительной образовательной программы и срока ее освоения.

4.2.2. Для получения услуги родители (законные представители) представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении в Учреждение;
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка с медицинским заключением о возможности заниматься в группах (спортивного, хореографического, туристического) по избранному направлению.

4.2.3. При приеме в Учреждение обучающийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с его Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

4.2.4. Отношения Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

4.2.5. Прием обучающегося в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения на основании представленных документов.

4.2.6. Возможен прием обучающихся Учреждения в течение учебного года в группы первого, второго и последующих годов обучения в следующих случаях:

- по желанию обучающегося и при наличии места в учебной группе;
- перевода из других детских творческих объединений города по рекомендации педагога;
- по рекомендации педагогов общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования детей;
- при успешном прохождении аттестации, определяющей уровень владения учебными навыками, требуемыми для освоения дополнительной образовательной программы.

4.2.7. В группы первого года обучения зачисляются желающие обучаться в Учреждении в соответствии с возрастными требованиями дополнительных образовательных программ.

4.2.8. В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего пребыванию в (группе);
- несоответствия поступающего возрастной группе;
- несоответствия поступающего особым условиям приема в объединение, прописанным в дополнительной образовательной программе;
- отсутствия свободных мест в объединении.

4.3. Порядок комплектования и наполняемость групп.

4.3.1. Комплектование объединений всех профилей производится из числа обучающихся дошкольных, общеобразовательных и других учреждений.

4.3.2 Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных образовательных программ, от года обучения и определяются локальным нормативным актом. Численный состав утверждается педагогическим советом Учреждения, затем приказом директора Учреждения.

4.3.3. Комплектование групп производится в пределах утвержденных средств на текущий и плановый период.

4.3.4. Наполняемость групп обучающихся в объединениях Учреждения и предельная недельная часовая нагрузка на одну группу определяется дополнительными образовательными программами, исходя из психолого-педагогической целесообразности, с учетом возраста обучающихся, специфики и направленности деятельности объединения, благоприятного режима работы и отдыха, с учетом требований СанПиН.

4.3.4. В работе объединений могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения.

4.3.5. Учебные занятия могут проводиться на базах иных организаций и образовательных учреждений при условии соблюдения требований к помещениям при организации образовательного процесса. Постоянное проведение занятий на базе других организаций проводится на основании договора, заключенного в установленном порядке.

4.4. Аттестация обучающихся.

4.4.1. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности аттестации. В зависимости от целей и уровней реализуемых образовательных программ по итогам аттестации обучающимся, успешно прошедшим курс обучения, могут быть выданы соответствующие свидетельства, характеристики, рекомендации для дальнейшего обучения по профилю.

4.4.2. Итоговая аттестация обучающихся проводится по окончании полного курса дополнительной образовательной программы.

4.4.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в полугодие в форме, предусмотренной дополнительной образовательной программой.

4.4.4. Форма и порядок проведения аттестации устанавливаются Положением об аттестации обучающихся Учреждения.

4.5. Порядок перевода обучающихся на следующий год обучения.

4.5.1. Перевод обучающихся в группу следующего года обучения производится на основании решения Педагогического совета Учреждения. Уровень освоения обучающимися дополнительных образовательных программ оценивается посредством аттестации в формах, предусмотренных дополнительной образовательной программой. Решение Педагогического совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.

4.5.2. Перевод обучающихся возможен по итогам выступлений на кожуунных, республиканских, российских конкурсах, фестивалях, форумах, конференциях, слетах, соревнованиях.

4.6. Режим занятий.

4.6.1. Учебный год устанавливается с 15 сентября по 30 мая (35 учебных недель). Ежедневное количество и продолжительность учебных занятий определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения. Режим занятий обучающихся устанавливается в свободное от их занятий в школе время. Группы обучающихся 1-го года обучения комплектуются до 1 октября текущего учебного года.

4.6.2. Режим занятий обучающихся устанавливается в расписании учебных занятий. Учебные занятия проводятся в свободное от занятий в общеобразовательных учреждениях время. Расписание учебных занятий составляется в начале учебного года с учетом требований СанПиНа, корректируется во втором полугодии и может включать в себя учебные занятия в субботу и воскресенье. Расписание учебных занятий утверждается директором Учреждения. Изменение расписания учебных занятий производится по согласованию с заместителем директора Учреждения по учебно-воспитательной работе и оформляется приказом директора Учреждения.

4.6.3. Для обучающихся дошкольного возраста с 5 до 6 лет академический час устанавливается 25-30 минут. Перерыв между учебными занятиями 10 минут для отдыха обучающихся и проветривания помещений. Для обучающихся младшего и старшего школьного возраста устанавливается 40 минут, перерыв 10 минут.

4.7. Недельная учебная нагрузка.

4.7.1. Недельная учебная нагрузка на обучающегося определяется нормативно-правовыми актами, дополнительными образовательными программами, примерными требованиями и санитарно-гигиеническими нормами.

4.8. Порядок отчисления обучающихся из Учреждения.

4.8.1. Отчисление обучающегося из Учреждения производится на основании приказа директора Учреждения в следующих случаях:

- при наличии систематических пропусков образовательного процесса без уважительных причин;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении (группе);
- при систематическом нарушении родителями (законными представителями) обучающегося прав и законных интересов обучающихся и работников Учреждения или препятствии осуществлению образовательного процесса;
- при невыполнении родителями (законными представителями) обучающегося иных условий, определенных Уставом Учреждения.

4.8.2. Допускается исключение из Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава.

4.9. Платные дополнительные образовательные услуги.

4.9.1. Учреждение имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги, в соответствии с действующим законодательством, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, не

сопровождающимися итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании, без получения дополнительных лицензий.

4.9.2 Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ, финансируемых за счет бюджета).

4.9.3. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется Положением об оказании дополнительных платных образовательных услугах.

4.9.4. Платные дополнительные образовательные услуги могут осуществляться по следующим направлениям:

- обучение по дополнительным образовательным программам, изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, занятие с обучающимися углубленным изучением предметов;
- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения; преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- проведение различных студий, объединений, секций по программам дополнительного образования сверх утвержденных программ;
- занятия по адаптации детей дошкольного возраста к условиям школьной жизни, подготовке к школе;
- разработка сценариев праздников, концертов;
- сдача в аренду помещений, инструментов, оборудования и станков, имеющихся в распоряжении Учреждения;
- организация и проведение досуговых мероприятий во внеурочное время сверх утвержденных программ.

4.9.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

5. Участники образовательного процесса, работники Учреждения, их права и обязанности

5.1.Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители). Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам» (далее - Порядок), настоящим Уставом. Лица, указанные в п.4.1. настоящего Устава, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

5.2. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется настоящим Уставом.

5.3. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Для работников работодателем является Учреждение в лице

директора. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству РФ о труде.

5.4. К педагогической деятельности Учреждения допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие квалификационным требованиям, указанных в квалификационных справочниках, и профессиональным стандартам для соответствующих должностей педагогических работников.

5.5. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорблений), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.6. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- свободно выбирать и использовать технологии, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний;

- повышать квалификацию в учреждениях системы переподготовки кадров и повышения их квалификации, ВУЗах с выплатой среднемесячной зарплаты в соответствии с трудовым законодательством;

- участвовать в управлении Учреждением;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на защиту профессиональной чести и достоинства;

- на социальные гарантии и льготы, представляемые в регионе, а также установленные законодательством РФ и Республикой Тыва;

- на работу в благоприятных условиях;

- на длительный (до 1 года) отпуск без сохранения заработной платы не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы;

- получение пенсии по выслуге лет;

- обращение в вышестоящие организации, в случае несогласия с принятым Учреждением решением, при нарушении его прав;

- иные права, предусмотренные должностной инструкцией или трудовым договором;

5.7. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- нести ответственность за жизнь, здоровье каждого обучающегося в установленном законом порядке;

- выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и пожарной безопасности, санитарно-гигиенические правила, правила охраны труда и свои функциональные обязанности, установленные должностной инструкцией;

- проходить обучение, инструктаж по охране труда, технике безопасности, проверку знаний, требований по охране труда;

- проходить ежегодный медицинский осмотр;

- сотрудничать с семьей по вопросам обучения и воспитания;

- содействовать удовлетворению спроса семьи, города, общества на образовательные услуги;

- учитывать возрастные и психофизические особенности обучающихся при проведении занятий и мероприятий;

- с уважением относиться к мнению и личности обучающихся, соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса;

- в соответствии с нормативами вести документацию и сдавать отчеты;

- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно выполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу Учреждения;

- систематически повышать свой творческий и педагогический уровень.

5.8. Каждый обучающийся имеет право на:

- получение дополнительного образования в избранной образовательной области и образовательной программе;

- освоение любых других учебных занятий, преподаваемых в Учреждении, одновременное освоение нескольких образовательных программ;

- обучение в рамках образовательных программ по индивидуальным учебным планам;

- уважение их человеческого достоинства, удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

- защиту от всех форм психического и физического насилия, оскорблений личности;

- развитие своих творческих способностей, интересов и дарований, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;

- охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой и иной деятельности;

- создание детских общественных организаций, деятельность которых не противоречит законодательству Российской Федерации.

5.9. Каждый обучающийся обязан:

- добросовестно осваивать образовательную программу;

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- выполнять все виды учебной работы, установленные учебными планами и программами, режим обучения;

- бережно относиться к имуществу, соблюдать чистоту, порядок и другие установленные в Учреждении требования;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не допускать грубости, насилия и бесактного отношения с ними.

5.10. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать направления деятельности для детей, защищать их законные права и интересы;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой педагога и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- вносить предложения по улучшению работы Учреждения;

- консультироваться с педагогическими работниками по вопросам воспитания, обучения и здоровья;

- принимать участие в управлении Учреждения, в форме, определяемой Уставом Учреждения;

- делать добровольные взносы, пожертвования, оказывать благотворительную помощь в укреплении материально-технической базы Учреждения.

5.11. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

- нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования;

- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

6. Имущество и финансово-хозяйственное деятельность Учреждения.

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальный район «Пий-Хемский кожуун Республики Тыва». Полномочия собственника имущества Учреждения выполняет администрация муниципального района.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления и на иных основаниях, предусмотренных действующим законодательством;

- бюджетные поступления в виде субсидий, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции;

- средства от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- целевые вложения ведомств, предприятий, учреждений, общественных и некоммерческих организаций;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством;
- доходы от предоставления дополнительных образовательных и иных платных услуг.

6.3. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

6.4. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

- организация дополнительных кружков, секций, студий по оригинальным направлениям науки, искусства, спорта, туризма, прикладного творчества;
- показ спектаклей, концертов, праздников, вечеров, игротек, турниров, выставок, дискотек;
- организация учебно-тематических экскурсий по родному краю, городам России, ближнему и дальнему зарубежью;
- организация научно-практических конференций, совещаний, проведение лекций, семинаров, курсов;
- создание и использование интеллектуальных продуктов;
- реализация изделий, полученных в результате деятельности обучающихся и сотрудников, а также при выполнении ими заказов, заданий, договоров с предприятиями, учреждениями, организациями;
- редакционно-издательская и типографская деятельность, реализация методической, информационной продукции видео и аудиопродукции, пользование библиотечным фондом;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ, рекламная деятельность;
- по подготовке детей к школе, репетиторство;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- проведение спортивно-оздоровительных мероприятий, создание различных секций, групп по укреплению здоровья.

6.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.6. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенные за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.7. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.8. Использование имущества, закрепленного за Учреждением.

6.9. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая отчуждение, передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, а также осуществлять его списание.

6.10. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.12. Доходы учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закреплённым за Учреждением имущества.

6.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам, всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенным собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

6.14. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества или об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем Учреждения в порядке, установленном нормативно-правовыми актами администрации Пий-Хемского кожууна. .

6.15. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

6.16. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.17. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.18. Имущество Учреждения может быть изъято в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.19. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется администрация Пий-Хемского кожууна.

7. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

7.1. Для осуществления уставной деятельности Учреждения издает локальные акты, которые не могут противоречить настоящему Уставу.

7.2. Локальные акты принимаются либо директором Учреждения, либо органами самоуправления Учреждения в зависимости от их компетенции, установленной настоящим Уставом.

7.3. Деятельность Учреждения регламентируется наряду с настоящим Уставом следующими видами локальных актов: расписания, приказы, положения, планы, графики, правила, программы, инструкции и другие виды локальных актов.

7.4. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами последние подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

8. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Учреждения (при согласии Учредителя).

8.2. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Пий-Хемский кожуун Республики Тыва» на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в казну муниципального района «Пий-Хемский кожуун Республики Тыва». Документация в установленном порядке передается в архив.

8.5. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Пий-Хемский кожуун Республики Тыва».

8.6.При изменении типа Бюджетного Учреждения в целях создания автономного или казенного учреждения осуществляются в установленном порядке по решению Учредителя.

8.7.Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

9. Изменения и дополнения Устава

9.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

9.2.Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.3.Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретает силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

Прошнуровано: 27

Пронумеровано:

Директор МБОУ ДОЛ Туранский ДЮЦ:

М. В. Симохвалова

Земельное погашение МПРУ
ФНС России № 2 по РГ

Гомаж К. Р. Касек

